

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej
przy Szkole Podstawowej Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu.**

1. Stołówka szkolna przy Szkole Podstawowej Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu ul. Modlińska 39 przygotowuje posiłek w formie dwudaniowego obiadu zgodnie z dekadowym jadłospisem ustalonym przez intendenta, kucharkę i zatwierdzonych przez Dyrektora szkoły.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg, są:
 - uczniowie kl. 0-6 (karta przyjęcia na obiady),
 - pracownicy szkoły.
3. Obiad w stołówce szkolnej wydawany jest w dniach nauki szkolnej, w godzinach:
 - **11:00** – obiad dla uczniów kończących lekcje o 10:30 oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania obiadów;
 - **11:25** – pierwsza przerwa obiadowa – **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci z klas 1-3, które mają lekcje **na 1. zmianę**, te dzieci, które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**;
 - **11:45** – obiad dla kl. 0 oraz dla dzieci przebywających w świetlicy;
 - **12:25** – druga przerwa obiadowa – **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci z klas 4-6, które mają lekcje **na 1. zmianę**, te dzieci, które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**;
 - **12:45** – obiad dla dzieci przebywających w świetlicy;
 - **13:30** – trzecia przerwa obiadowa – **w pierwszej** kolejności jedzą dzieci, które mają lekcje na 2. zmianę, te dzieci które skończyły lekcje jedzą **po przerwie**, a także w innych okresach, w których zachodzi konieczność zapewnienia uczniom posiłków.
4. obiady wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - wpłat rodziców (prawnych opiekunów),
 - wpłat MOPS,
 - wpłat pracowników,
 - wpłat sponsorów.
5. Opłata za korzystanie przez ucznia z obiadu w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2016/2017 wynosi **2,70 zł**.
6. Opłata za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły jest zwiększona w stosunku do opłaty, o której jest mowa w punkcie 5, o koszty administracyjno – rzeczowe. W roku szkolnym 2016/2017 opłata za obiad dla pracownika wynosi **4,40 zł**.
7. Opłaty, o których mowa w pkt 5. i 6. wnosi się w okresach miesięcznych do intendenta, **od 1 do 10 każdego miesiąca**.
8. Rezygnację z obiadów **zgłasza się do intendenta szkoły pisemnie do 28 dnia każdego miesiąca** poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z obiadów.
9. **Brak terminowej wpłaty** gotówkowej (tj. do dnia 10-go każdego miesiąca) skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.
10. **W przypadku zgłoszenia** przez rodzica (opiekuna prawnego) **nieobecności ucznia** lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej opłata, o której mowa w punkcie 5., 6. **będzie odliczana w następnym miesiącu za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności**.

11. Odpis za obiad za pierwszy dzień nieobecności ucznia dokonuje się w przypadku, gdy zostanie on zgłoszony nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień nieobecności.
12. Odpis za obiad za pierwszy dzień nieobecności pracownika dokonuje się w przypadku, gdy zostanie on zgłoszony nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień nieobecności. Odpis dla pracownika pomniejszany będzie o koszty utrzymania stołówki, które są pobierane przy wpłacie za obiad.
13. Nieobecność osoby uprawnionej do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić do intendenta osobiście lub telefonicznie (55-625-86-06) w pierwszym dniu nieobecności.