

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Elbląg, dnia

.....
(adres do korespondencji)

.....
nr telefonu

**DYREKCJA
Szkoły Podstawowej Nr 15
w Elblągu**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy w roku szkolnym /

1. Drugie imię dziecka
2. PESEL dziecka
3. Data i **miejsce** urodzenia dziecka
4. Adres zamieszkania dziecka
5. Adres **zameldowania** dziecka
6. Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)
7. Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego)
8. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)
9. Adres zamieszkania matki (opiekuna prawnego)
10. Do jakiej szkoły dziecko uczęszcza
11. Czy rodzina jest objęta pomocą MOPS
12. Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
13. Czy dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
14. Czy dziecko jest przewlekle chore

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ OSÓB SPRAWUJĄCYCH
WŁADZĘ RODZICIELSKĄ WYCHOWANKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 W ELBLĄGU**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa nr 15 w Elblągu reprezentowane przez dyrektora Marzannę Czerepko;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Anita Sienicka. Z IOD mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail iod@ecuw.elblag.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Administrator danych osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu, jaki jest niezbędny do tego, aby osiągnąć założony cel przetwarzania danych. Dane mogą być przetwarzane dłużej – tj. po osiągnięciu celu, dla którego zostały zebrane, jednakże wyłącznie do celów archiwalnych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)