

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Kontaktowy adres e-mail¹:

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA										
PESEL						Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości ²				
Nazwisko			Imię			Drugie imię		Data urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA ³										
Kod pocztowy			Miejscowość			Ulica		Nr budynku		Nr lokalu

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ										
Nazwisko			Imię			Drugie imię				
Telefon domowy			Telefon komórkowy			E-mail				
ADRES ZAMIESZKANIA										
Kod pocztowy			Miejscowość			Ulica		Nr budynku		Nr lokalu

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO										
Nazwisko			Imię			Drugie imię				
Telefon domowy			Telefon komórkowy			E-mail				
ADRES ZAMIESZKANIA										
Kod pocztowy			Miejscowość			Ulica		Nr budynku		Nr lokalu

¹ Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, umożliwi kontakt w celu przekazywania istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

² W przypadku braku numeru PESEL wpisz serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, natomiast miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 Kodeksu cywilnego).

III. PREFERENCJE

WYBÓR	NAZWA PLACÓWKI
1	
2	
3	

IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE „PRAWO OŚWIATOWE”

* we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw X

LP.	KRYTERIUM	TAK*	NIE*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej zaznaczonych kryteriów.

V. INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI i PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO prowadzonych przez GMINĘ MIASTO ELBLĄG

* we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw X

LP.	KRYTERIUM	TAK*	NIE*
1.	Kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata, pracują lub uczą się/studiują w systemie dziennym		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola, lub którego rodzeństwo korzysta z opieki w żłobku, bądź jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której ubiega się kandydat		
	Nazwa przedszkola i nr preferencji:		
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (ECUS), bądź wsparciem asystenta rodziny		
4.	Kandydat, bądź krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w obrębie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole		
	Nazwa przedszkola i nr preferencji:		

5.	Kandydat, którego rodzice mają potrzebę zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Elblągu odrębną uchwałą		
6.	Kandydat ze stwierdzoną alergią pokarmową/dietą zdrowotną (kryterium dotyczy Przedszkola nr 15 i Przedszkola nr 19)		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej zaznaczonych kryteriów.

VI. INFORMACJE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH prowadzonych przez GMINĘ MIASTO ELBLĄG

* we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw X

LP.	KRYTERIUM	TAK*	NIE*
1.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
3.	Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzeństwa w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
4.	Kandydat, którego krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat		
	Nazwa szkoły i nr preferencji:		
5.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (ECUS), bądź wsparciem asystenta rodziny		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej zaznaczonych kryteriów.

VII. Informacja o ochronie danych osobowych

Administratorami Państwa danych osobowych są:

- Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl.
 - Ochroną danych osobowych zajmuje się również Zespół Ochrony Danych elbląskich jednostek oświatowych, kontakt: tel. 556256808 lub 556256809, e-mail: iod@ecuw.elblag.eu.
 - Przedszkola, Szkoły Podstawowe z oddziałami przedszkolnymi oraz Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze reprezentowane przez Dyrektorów Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych.
- 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych i innej formy wychowania przedszkolnego na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - 2) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
 - 3) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 4) Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

(data)

(data)

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, rodzic może wskazać 3 publiczne jednostki wychowania przedszkolnego, wskazując ich kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 150 ust. 1 pkt 5 cytowanej ustawy).
2. Wypełniony elektronicznie wniosek należy zapisać, wydrukować, podpisać i wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wskazanych kryteriów dostarczyć do jednostki pierwszego wyboru.
3. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 4 ustawy Prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabelach.

INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. IV niniejszego wniosku są:

1. pkt 1. - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo oświatowe – t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
 - Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo oświatowe przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. pkt 2, 3, 4, 5. – Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. b, ust 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe – t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
3. pkt 6. - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. c, ust 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe – t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.
 - Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. pkt 7. - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. d, ust 3 i 5 ustawy Prawo oświatowe – t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. V niniejszego wniosku są:

1. pkt 1. - Zaświadczenie wydane przez pracodawcę lub szkołę/uczelnię albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, bądź zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic kandydata podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2. pkt 2. - Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu lub ubieganiu się o przyjęcie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, bądź o uczęszczaniu rodzeństwa do żłobka, lub szkoły, w której funkcjonuje jednostka wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do której stara się kandydat.
3. pkt 3. - Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny pomocą, bądź wsparciem asystenta.
4. pkt 4. - Oświadczenie rodzica, że kandydat, bądź krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w obrębie którego siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole.
5. pkt 5. - Oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie powyżej 7 godzin dziennie.
6. pkt 6. - Zaświadczenie od lekarza specjalisty o stwierdzeniu alergii pokarmowej lub potrzebie zastosowania diety zdrowotnej.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. VI niniejszego wniosku są:

1. pkt 1. - Oświadczenie rodzica, że kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat.
2. pkt 2. – Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata jest uczniem szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat.
3. pkt 3. – Oświadczenie rodzica, że miejsce pracy jednego z rodziców lub miejsce pobytu rodzeństwa w innych placówkach znajduje się w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat.
4. pkt 4. – Oświadczenie rodzica, że krewny lub opiekun wspomagający rodziców w sprawowaniu nad nim opieki mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego stara się kandydat.
5. pkt 5. - Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny pomocą, bądź wsparciem asystenta.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) **oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.