



Szkoła Podstawowa nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu  
82-300 Elbląg, ul. Modlińska 39, tel. 55 625 86 01  
[www.sp15.elblag.pl](http://www.sp15.elblag.pl) e-mail: [sp15@elblag.eu](mailto:sp15@elblag.eu)

**KARTA**  
**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. ARMII KRAJOWEJ W ELBLĄGU**  
**na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka DRUKOWANYMI LITERAMI)

ucznia klasy ..... do świetlicy szkolnej od dnia .....  
(data)

.....  
.....  
(podpisy rodziców<sup>1</sup>)

**I. Dane dziecka:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

**II. Kryteria zapisu ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy:

.....  
(wpisać jedną z poniższych przyczyn)

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców lub pracy samotnego rodzica,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

**III. Dane rodziców**

<b>Matka dziecka</b>	<b>Ojciec dziecka</b>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Godziny pracy:	Godziny pracy:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

**IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU** (które mają wpływ na proces opiekuńczy w świetlicy np.: *przewlekła choroba, alergie, leki,, wyroki sądu itp.*)

.....  
.....  
.....

**INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Dziecko będzie odbierane ze świetlicy:**

.....  
(wpisać wybrany wariant)

**WARIANT 1: przez rodzica/ów**

**WARIANT 2: będzie wychodzić do domu samodzielnie**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

**Data..... Podpisy rodziców .....**

Możliwość samodzielnego opuszczenia świetlicy szkolnej nie dotyczy uczniów oddziału przedszkolnego i uczniów, którzy nie ukończyli 7. roku życia.

**WARIANT 3: przez inne upoważnione osoby**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

(PRZY ODBIORZE OPIEKUN POWINIEN WYLEGITYMOWAĆ SIĘ DOKUMENTEM ZE ZDJĘCIEM)

Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

**Data..... Podpisy rodziców .....**

**WARIANT 4: pod opieką osoby małoletniej (starszego rodzeństwa)**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następujące starsze rodzeństwo:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Numer telefonu

Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę małoletnią (starsze rodzeństwo).

**Data**..... **Podpisy rodziców** .....

Możliwość opuszczenia świetlicy szkolnej pod opieką osoby małoletniej nie dotyczy rodzeństwa, które nie ukończyło 10 lat.

### **Informacje dla rodziców**

1. Świetlica przeznaczona jest przede wszystkim dla dzieci z klas **1-3**.
2. W przypadku wolnych miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z oddziału przedszkolnego, następnie z klas czwartych oraz starsze.
3. Świetlica czynna jest w godzinach od **6:30** do **16:30**
4. Dziecko przebywające w świetlicy należy odbierać punktualnie do godziny **16.30**, przez wideofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły (w wiatrołapie) podając imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko osoby odbierającej, zgłoszonej pisemnie w karcie(należy podać stopień pokrewieństwa).
5. **Zgoda rodzica wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione w karcie, należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.**
6. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi takie zajęcia i bierze on wtedy od tego momentu odpowiedzialność za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
7. Należy aktualizować wszelkie dane dotyczące dziecka oraz rodziców (przede wszystkim dane kontakto).
8. Możemy dobrowolnie zbierać fundusze na potrzeby świetlicy.

**Data**..... **Podpisy rodziców** .....

### **OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICÓW**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z kierownikiem oraz wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy szkolnej.

**Data**..... **Podpisy rodziców** .....

## INFORMACJA ADMINISTRATORA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH KARTĘ

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/a danych i Pani/a dziecka jest Świetlica Szkolna przy Szkole Podstawowej Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu, ul. Modlińska 39, która przetwarza Pani/a dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c, lit. e RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Anita Sienicka, Elbląskie Centrum Usług Wspólnych ul. Saperów 14C, 82-300 Elbląg, tel.: 55 625 68 08, e-mail: [iod@ecuw.elblag.eu](mailto:iod@ecuw.elblag.eu)
3. Przysługuje Pani/u prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby przez co cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości świadczenia pełnych usług przez świetlicę szkolną.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Świetlicę Szkolną przy Szkole Podstawowej nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu, ul. Modlińska 39, udzieloną w dniu .....w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO.
7. Dane udostępnione przez Panią/a dotyczące osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy oraz dane osobowe dziecka, któremu miałyby być wydane z tej świetlicy będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
8. Dane osobowe Pani/a dziecka, Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy będą przetwarzane na potrzeby związane z prowadzeniem świetlicy a ponadto przechowywane wyłącznie w formie papierowej, na czas zgodny z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej, a następnie trwale zniszczone.

.....  
(data / czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

.....  
(data / czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)